INFORME DE GESTIÓN

Referencia: CONTRATO No. 1.360.17.13-0762 DEL 25 DE ENERO DE 2024
OTROSI No. 0762-1 DEL 20 DE ABRIL DE 2024

En cumplimiento a lo normado en el contrato de la referencia, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca y el abajo firmante, me permito entregar informe de gestión para el pago respectivo del mes de **JUNIO** del 2024:

GESTIÓN REALIZADA:

En desarrollo de la Prestación de Servicios Profesionales para realizar el apoyo al proyecto Mantenimiento integral de la red vial del departamento del Valle del Cauca.

Desarrollando las siguientes actividades:

1. Cumplí con las obligaciones a su cargo, así mismo cumplió con las instrucciones que le impartí como supervisor del contrato, en relación directa con el objeto contractual.
2. Realicé el análisis normativo y busco asesoría para ser aplicado en el pago de los PEVE de predios.
3. Realicé actividades de coordinación con los otros contratistas encargados de la gestión predial, en lo referente a los inmuebles cuyo pago final se tramitará como PEVE.
4. Realicé actividades de coordinación y revisión con los otros contratistas encargados de la expedición de permisos de intervención de vías.
5. Realicé la revisión con las pólizas expedidas con ocasión de los permisos de intervención de vías.
6. Apoyé el proceso de contratación directa para prestación de servicios en la plataforma SECOP II del contratista Juan Camilo Estrada.
7. Apoyé el proceso de contratación directa para prestación de servicios en la plataforma SECOP II del contratista Oscar David Rodríguez.
8. Apoyé el proceso de contratación directa para prestación de servicios en la plataforma SECOP II del contratista Gloria elena Domínguez.

Powered by CamScanner

9. Cumplí con la actualización del cuadro de seguimiento a tareas de equipos de trabajo solicitado por el secretario de infraestructura.

10. Apoyé el proceso de contratación directa para prestación de servicios en la plataforma SIGECO del contratista Juan Camilo Estrada.

11. Apoyé el proceso de contratación directa para prestación de servicios en la plataforma SIGECO del contratista Oscar David Rodríguez.

12. Apoyé el proceso de contratación directa para prestación de servicios en la plataforma SIGECO del contratista Gloria elena Domínguez.

13. Apoyé el proceso de contratación para la prestación de servicios profesionales para el apoyo a la gestión predial requerida por la secretaria de infraestructura.

14. El contratista ha brindado apoyo el proceso de contratación bajo la modalidad de convenio especial de cooperación y cofinanciación para Anuar esfuerzos para el mantenimiento y atención de emergencias en las vías de jurisdicción del departamento del Valle del Cauca.

15. Apoyé jurídicamente el seguimiento al contrato de obra 0235 "La Cristalina".

16. Apoyé jurídicamente el seguimiento al contrato de interventoría 0339 "La Cristalina".

17. Realicé actividades de coordinación con los otros contratistas encargados del área contable, en lo referente a las obligaciones contractuales cuyo pago final se tramitará como PEVE.

18. Atendí personal, telefónicamente y por correo electrónico cuando se requirió.

19. Asistí a las reuniones de coordinación del equipo jurídico de manera virtual y presencial.

20. Rendí informe mensual relacionado con la ejecución del objeto contractual.

21. Anexé el pago de la seguridad social, planilla No. 9466962584 con CUS No. 628837027 de ABRIL del 2024.

En constancia se firma en Santiago de Cali, el 14 de JUNIO del 2024.

Juan Pablo Sterling Bastidas.
C.C. No 6.253.988
Contratista

Powered by CamScanner